**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ"**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 8 сентября 2005 г. N 1407р**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ КОМПЛЕКТОВАНИЯ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ**

**ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО И МЛАДШЕГО**

**ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА**

**"РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ"**

В соответствии с пунктом 1 статьи 16 Закона Российской Федерации "Об образовании" и на основании Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 1995 г. N 677:

1. Утвердить прилагаемые Правила комплектования негосударственных дошкольных образовательных учреждений и негосударственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста открытого акционерного общества "Российские железные дороги" (далее - Правила).

2. Вице-президенту Корнилову Г.В., начальнику Департамента управления персоналом Васиной Л.И. подготовить в установленном порядке предложения по внесению изменений в уставы негосударственных дошкольных образовательных учреждений и негосударственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста открытого акционерного общества "Российские железные дороги", вытекающие из настоящего распоряжения.

Президент ОАО "РЖД"

В.И.ЯКУНИН

Утверждены

распоряжением ОАО "РЖД"

от 8 сентября 2005 г. N 1407р

**ПРАВИЛА**

**КОМПЛЕКТОВАНИЯ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ**

**УЧРЕЖДЕНИЙ И НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

**ДЛЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО И МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА**

**ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА "РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ"**

1. Настоящие Правила определяют порядок комплектования негосударственных дошкольных образовательных учреждений и негосударственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста открытого акционерного общества "Российские железные дороги" всех видов и категорий (далее - учреждение).

2. Плановые задания по комплектованию учреждений на новый учебный год ежегодно утверждаются Департаментом управления персоналом.

Службы управления персоналом железных дорог (далее - служба управления персоналом) представляют в Департамент управления персоналом данные об очередности приема детей в учреждения и наличии в них свободных мест.

В плановых заданиях по комплектованию учреждений на новый учебный год устанавливаются количество и виды групп, предельная наполняемость групп и длительность их работы (10,5 часа; 12 - 14 часов; 24 часа) в пределах контрольных нормативов и предельной численности контингента воспитанников, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3. В учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет на основании медицинского заключения.

4. Заведующие и директора (далее - руководители) учреждений осуществляют в течение всего учебного года без ограничений прием заявлений на зачисление детей в учреждение и представляют данные об очередности приема детей в учреждение в службы управления персоналом.

Заявления регистрируются в книге регистрации заявлений на зачисление детей в негосударственное образовательное учреждение ОАО "РЖД", которая ведется по форме согласно Приложению N 1 (далее - книга регистрации). Листы книги нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью учреждения.

5. В службе управления персоналом создается под председательством заместителя начальника службы комиссия по комплектованию учреждений (далее - комиссия), в состав которой включаются специалист отдела (сектора) образовательных учреждений службы управления персоналом, руководители учреждений, представители отделений железной дороги, представители профсоюзной организации железной дороги.

6. Руководители учреждений представляют в комиссию ежегодно, до 10 мая, сведения о вакантных местах в учреждении (по возрастным группам) на 1 сентября текущего года и ежемесячно, до 25 числа, сведения о выбывших воспитанниках для приема детей на освободившиеся места.

7. Комиссия распределяет места по учреждениям на основании плановых заданий по комплектованию учреждений на новый учебный год и списков детей, составленных руководителями учреждений по книгам регистрации.

8. На основании решения комиссии, оформленного протоколом, выдается путевка в учреждение по форме согласно Приложению N 2, подписанная председателем комиссии.

9. Родители (законные представители) подают в учреждение заявление, справку с места работы, медицинскую карту ребенка и путевку.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей).

10. Отчисление воспитанника из учреждения оформляется приказом руководителя учреждения и может производиться:

по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;

по медицинским показаниям;

в случае несвоевременного внесения родителями (законными представителями) платы за содержание воспитанника в учреждении (позже двух недель после установленного срока);

в иных случаях, предусмотренных договором между учреждением и родителями (законными представителями).

11. Место в учреждении сохраняется для воспитанника в случае болезни или карантина при наличии медицинского документа; отпуска родителей (законных представителей) сроком до 75 дней в год при наличии заявления родителей (законных представителей); прохождения санаторно-курортного лечения при наличии соответствующего документа.

12. Руководители учреждений ежегодно уточняют сведения о месте работы родителей (законных представителей) на основании представляемых родителями (законными представителями) справок.

13. Преимущественным правом зачисления в учреждения пользуются дети работников ОАО "РЖД", Федерального агентства железнодорожного транспорта, ведомственной охраны на железнодорожном транспорте, выборных и штатных работников Роспрофжела.

14. По согласованию с комиссией руководитель учреждения может принимать детей работников сторонних организаций на места, не занятые детьми работников, указанных в пункте 13 настоящих Правил, с взиманием ежемесячной платы за содержание ребенка в учреждении в соответствии с пунктом 7 Положения о плате за содержание воспитанников в негосударственных дошкольных образовательных учреждениях и общеобразовательных школах-интернатах открытого акционерного общества "Российские железные дороги", утвержденного распоряжением ОАО "РЖД" от 6 сентября 2004 г. N 3234р.

15. Для обеспечения детей работников ОАО "РЖД" местами в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях комиссия вправе произвести обмен местами на основании представленного в комиссию ходатайства органа образования муниципального образования о приеме ребенка работника сторонней организации в учреждение и путевки в муниципальное образовательное учреждение, выданной родителям (законным представителям) этого ребенка органом образования муниципального образования.

Обмен местами возможен между группами детей одного возраста.

Взимание ежемесячной платы за содержание ребенка, принятого в учреждение по обмену, производится в соответствии с пунктом 2 Положения, указанного в пункте 14 настоящих Правил, с возмещением затрат на содержание ребенка до полной стоимости содержания за счет средств ОАО "РЖД".

16. В учреждении комплектуются следующие одновозрастные или разновозрастные группы - общеразвивающие, компенсирующие и оздоровительные (группы дневного, вечернего, ночного пребывания ребенка в учреждении, праздничного, выходного дня, прогулочные, спортивные, группы развития детей по интересам и другие).

17. Согласно уставу учреждения руководитель учреждения осуществляет прием детей и комплектование групп в соответствии с возрастом детей, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями.

18. Дети с отклонениями в развитии принимаются в учреждение компенсирующего вида или в компенсирующие группы учреждения при наличии в учреждении условий для коррекционной работы с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-педагогической и медико-педагогической комиссий учреждения (далее - комиссии учреждения).

19. Родители (законные представители) детей с отклонениями в развитии представляют в комиссию учреждения документы в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями по каждой категории детей, а также:

1) для детей с тяжелыми нарушениями речи и с фонетико-фонематическими нарушениями речи - заключения отоларинголога, логопеда и психоневролога;

2) для детей слабовидящих, с амблиопией, косоглазием - заключение врача-офтальмолога;

3) для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - заключение врача-ортопеда;

4) для детей с нарушением интеллекта (умственной отсталостью), задержкой психического развития - заключение психоневролога.

Перевод воспитанников из учреждений (групп) компенсирующего вида в учреждения (группы) другого вида осуществляется на основании решения службы управления персоналом с согласия родителей (законных представителей) и заключения комиссии учреждения, выпуск воспитанников из учреждений (групп) компенсирующего вида - на основании заключения комиссии учреждения.

20. Дети с туберкулезной интоксикацией принимаются в учреждение компенсирующего вида или в компенсирующие группы учреждения при наличии в учреждении условий для оздоровительной работы с согласия родителей (законных представителей) по заключению комиссии или врача-фтизиатра противотурберкулезного диспансера.

21. Дети ослабленные, часто болеющие острыми респираторными заболеваниями, с рецидивирующими бронхитами, пневмонией в период реконвалесценции, бронхиальной астмой вне обострения принимаются в учреждение компенсирующего вида или в компенсирующие группы учреждения при наличии в учреждении условий для оздоровительной работы с согласия родителей (законных представителей) по заключению санаторно-курортной отборочной комиссии поликлиник или по заключению врача-педиатра.

22. Наполняемость групп в учреждениях составляет:

1) одновозрастных групп детей в возрасте от 1 года до 3 лет - 15 детей, от 3 до 7 лет - 20 детей;

2) разновозрастных групп детей в возрасте от 1 года до 3 лет при наличии в группе детей двух возрастов - 8 детей; в возрасте от 3 до 7 лет при наличии в группе детей любых трех возрастов - 10 детей, любых двух возрастов - 20 детей.

23. В учреждениях (группах) компенсирующего вида наполняемость групп устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (до 3 лет и старше 3 лет) и составляет соответственно:

для детей с тяжелыми нарушениями речи - до 6 и до 10 детей;

для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи (от 5 до 6 лет) - до 12 детей;

для детей слабовидящих, с амблиопией, косоглазием - до 6 и до 10 детей;

для детей с нарушением интеллекта (умственной отсталостью) - до 6 и до 10 детей;

для детей с задержкой психического развития - до 6 и до 10 детей;

для детей с туберкулезной интоксикацией - до 10 и до 15 детей;

для детей, часто болеющих, - до 10 и до 15 детей;

для детей с двумя и более сложными дефектами - до 5 для обеих возрастных групп;

для детей с иными отклонениями в развитии - до 10 и до 15 детей.

24. При приеме ребенка в учреждение руководитель учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения и другими документами, регламентирующими воспитательный и образовательный процесс.

25. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, предусматривающим права, обязанности и ответственность сторон в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком.

Договор заключается при приеме ребенка в учреждение и подтверждается 1 сентября каждого года.

При необходимости внесения в договор изменений или дополнений договор заключается вновь.

Договор подписывается в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям).

26. Руководитель учреждения издает ежегодно, 1 сентября, приказ о комплектовании учреждения на новый учебный год, в котором указываются количество и виды групп, предельная наполняемость групп и длительность работы групп (10,5 часа; 12 - 14 часов; 24 часа).

27. В учреждении ведется книга учета детей дошкольного образовательного учреждения по форме КУ-95 368885, утвержденной ОАО "РЖД" 5 октября 2004 г. (далее - книга учета).

Книга учета предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента воспитанников в учреждении.

Листы в книге учета нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью учреждения.

Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель учреждения обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в книге учета, отметив, сколько детей принято в учреждение в течение учебного года и сколько выбыло (в школу, по болезни, по другим причинам).

28. В целях обеспечения социальной защиты высвобождаемых работников ОАО "РЖД" за ними в течение двух лет со дня увольнения работника ОАО "РЖД" сохраняется право пользования услугами учреждения с оплатой содержания ребенка на ранее установленных условиях.

По истечении указанного срока взимание ежемесячной платы за содержание воспитанников в учреждении осуществляется на условиях, определенных пунктом 7 Положения, указанного в пункте 14 настоящих Правил.

29. В учреждении должна храниться следующая документация:

заявления родителей (законных представителей) на зачисление детей в учреждение;

справки с места работы родителей (законных представителей);

путевки службы управления персоналом;

заключения врачей-специалистов в зависимости от категории детей;

заключения комиссий учреждения и иных комиссий (для воспитанников учреждений компенсирующего вида или компенсирующих групп);

книга регистрации;

книга учета;

табель учета посещаемости учреждения (форма КУ-96 368886);

договоры между учреждением и родителями (законными представителями).

30. Служба управления персоналом осуществляет контроль за комплектованием учреждений всех видов, относящихся к соответствующей железной дороге.

Приложение N 1

КНИГА

регистрации заявлений на зачисление детей

в негосударственное дошкольное образовательное учреждение

(негосударственное образовательное учреждение для детей

дошкольного и младшего школьного возраста) открытого

акционерного общества "Российские железные дороги"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Фамилия  и имя  ребенка | Ф.И.О., место   работы и   должность   родителей   (законных  представителей) | | Принад-  лежность  родителей к ОАО  "РЖД" | Регистрация   заявления | | Дата   принятия   решения о  зачислении и N протокола   заседания   комиссии | Дата  выдачи  путевки | Дата  поступ- ления в учреж-  дение |
| мать | отец | дата | подписи  родителей |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 2

┌──────────────────────────────────────────────┬──────────────────────────────────────────────┐

│ │ Открытое акционерное общество │

│ │ "Российские железные дороги" │

│ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ железная дорога - филиал ОАО "РЖД" │

│ │ │

│ │ ПУТЕВКА N \_\_ │

│ │ │

│ │в негосударственное дошкольное образовательное│

│ │учреждение (негосударственное образовательное │

│ │ учреждение для детей дошкольного и младшего │

│ │ школьного возраста) ОАО "РЖД" │

│ │ │

│ │ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │ 200\_ г. │

└──────────────────────────────────────────────┴──────────────────────────────────────────────┘

┌──────────────────────────────────────────────┬──────────────────────────────────────────────┐

│Заведующий (директор) негосударственным│СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ: │

│дошкольным образовательным учреждением│Отец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│"Детский сад N \_\_ ОАО "РЖД" (негосударственным│ (Ф.И.О.) │

│образовательным учреждением для детей│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│дошкольного и младшего школьного возраста│Место работы, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│"Школа - детский сад (прогимназия) N \_\_ ОАО│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│"РЖД" │Мать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ (Ф.И.О.) │

│ (Ф.И.О.) │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ: │Место работы, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (Ф.И.О.) │Домашний адрес и телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│Год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (число, месяц, год) │ │

│Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│Заведующий (директор) учреждением(я) \_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│Родной язык \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ (подпись)│

│Дата поступления в учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│Настоящая путевка действительна в течение 10│

│В какую группу поступил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│дней с момента выдачи. В случае отсутствия│

│Дата выбытия из учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ребенка без уважительной причины│

│Куда выбыл, причина выбытия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│негосударственное дошкольное образовательное│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│учреждение (негосударственное образовательное│

│Дата выдачи путевки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│учреждение для детей дошкольного и младшего│

│ │школьного возраста) ОАО "РЖД" (далее -│

│Председатель комиссии по комплектованию │учреждение) возвращает путевку в комиссию по│

│негосударственных образовательных │комплектованию негосударственных│

│учреждений ОАО "РЖД", │образовательных учреждений ОАО "РЖД" для│

│заместитель начальника службы │заполнения освободившегося места. Места в│

│управления персоналом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │учреждениях сохраняются для воспитанников в│

│железной дороги │случае болезни или карантина при наличии│

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│соответствующего документа; отпуска родителей│

│ (подпись) (Ф.И.О.) │сроком до 75 дней при наличии заявления│

│М.П. │родителей; прохождения санаторно-курортного│

│ │лечения при наличии соответствующего│

│ │документа. При увольнении родителей из│

│ │организаций ОАО "РЖД" место за их ребенком в│

│ │учреждении сохраняется в течение двух лет с│

│ │оплатой содержания на ранее установленных│

│ │условиях. По истечении указанного срока│

│ │взимание платы осуществляется в соответствии с│

│ │пунктом 7 Положения о плате за содержание│

│ │воспитанников в негосударственных дошкольных│

│ │образовательных учреждениях и│

│ │общеобразовательных школах-интернатах ОАО│

│ │"РЖД". │

└──────────────────────────────────────────────┴──────────────────────────────────────────────┘

|  |  |
| --- | --- |
| финансовых и материальных средств | Согласно Федерального закона от 28 февраля 2012 года № 10-ФЗ «О внесении изменений в закон Российской Федерации «Об образовании» в 2013 году детский сад получил субсидии из местного бюджета городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» в целях обеспечения расходов на реализацию основных общеобразовательных программ:  - в части оплаты труда педагогических работников в размере 5389 тысяч рублей;  - в части расходов на учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы в размере 48,7 тысяч рублей.  (по состоянию на 01.08.2013г.) |